

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mirjam Waaijer

BIG-registraties: 19049154525

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog/ EMDR practitioner/ Eerste lijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: doctoraal pedagogiek en GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94004631

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk M. Waaijer

E-mailadres: mirjam@waaijerpsychologie.nl

KvK nummer: 55747256

Website: www.waaijerpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94059629

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen in mijn praktijk terecht voor angst- en spanningsklachten, stemmings- en depressieve klachten, trauma gerelateerde klachten en zelfbeeldproblematiek. Ook voor rouwproblematiek en arbeidsgerelateerde klachten kan de cliënt in de praktijk terecht, deze problematiek wordt echter niet vergoed vanuit de zorgverzekeringswet.

Ik maak in mijn behandelingen vooral gebruik van cognitieve gedragstherapeutische technieken, EMDR en oplossingsgerichte technieken.

Naast deze technieken maak ik ook gebruik van E-health waarvoor ik een account heb bij 'Therapieland'.

In de keuze voor een bepaalde methodiek laat ik mij leiden door de GGZ-richtlijnen die zijn opgesteld door het Trimbosinstituut.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.Waaijer

BIG-registratienummer: 19049154525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De huisartsen en de POH GGZ-ers van de coöperatie Het Huisartsenteam waaronder Het Huisartsenteam Dudok te Breda, Het Huisartsenteam Heusdenhout te Breda en Het Huisartsenteam Nassalaan te Etten-Leur. Daarnaast werk ik ook samen met andere huisartsenpraktijken en de Bedrijfsgezondheidsdienst van Amarant.

Mijn samenwerking met de S-GGZ verloopt via verschillende vrijgevestigde praktijken en de GGZ Breburg.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Als ik tijdens een behandeling verwacht dat medicatie een meerwaarde kan hebben voor u, de cliënt, dan bespreek ik dit eerst met u en daarna volgt een consultatie met de verwijzende huisarts. Als opschaling van de hulp nodig is dan bespreek ik dit eerst met u, de cliënt, waarna ik contact opneem met uw huisarts/ de POH GGZ-ster, die voor een verdere verwijzing kan zorgen.

In overlegsituaties met andere hulpverleners en derden zal ik altijd de privacyregels hanteren.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Praktijk M. Waaijer beschikt niet over een crisisdienst. Voor hulpvragen buiten kantoor-/werkijden verwijs ik de cliënt naar de huisarts of de huisartsenpost. (Huisartsenpost Breda, Molengracht, telefoonnummer 076-5258500)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: werkend in een solopraktijk in de GB GGZ hou ik er, bij het aangaan van een behandelrelatie, rekening mee dat ik niet de beschik over een crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.waaijerpsychologie.nl/tarieven-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.waaijerpsychologie.nl/tarieven-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik waardeer het als u, de cliënt, eerst met mij contact opneemt per mail, telefonisch of een face-to-face gesprek om uw klacht te bespreken. Wanneer we niet komen tot een bevredigende afhandeling van uw klacht dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van mijn beroepsvereniging (het NIP).

Link naar website:

zie NIP klachtenregeling

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De actuele informatie zal worden bijgehouden op mijn website www.waaijerspsychologie.nl.

Link naar website:

zie website NIP klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Op mijn website, www.waaijerspsychologie.nl, vermeld ik mijn vakantie en de vervanging. Dit zijn ook zaken die ik altijd bespreek in het intakegesprek en voor ik op vakantie ga.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.waaijerspsychologie.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmeldingen kunnen telefonisch, eventueel bericht inspreken, of per mail. Ik neem daarna telefonisch of per mail contact op met u, de cliënt, om het intakegesprek te plannen.

Ik verzorg de intake zelf, laat minimaal de vragenlijst OQ'45 invullen (mede in het kader van de ROM-meting), ik geef een zelf samengestelde intake-vragenlijst mee om thuis in te vullen en daarnaast een folder met praktijkinformatie. Na lezing van deze praktijkinformatie vraag ik u als cliënt om een akkoordverklaring over hetgeen is gelezen, te ondertekenen.

Aan de hand van de gegevens van het intakegesprek en de ingevulde vragenlijsten stel ik een behandelplan op en dit bespreek ik met u, de cliënt, waarna ik zelf de behandeling verricht. Tijdens de behandelperiode zal ik regelmatig vragen hoe de periode tussen twee afspraken is verlopen en 1x in de drie maanden zal ik u als cliënt vragen om weer de vragenlijst OQ'45 in te vullen om het effect van de behandeling te kunnen meten.

Wanneer ik denk dat de behandeling afgerond kan worden dan zal ik dit met u als cliënt bespreken. Natuurlijk kan u het ook zelf aangeven als de verwachting is dat de behandeling afgesloten kan worden en verdere gesprekken niet meer nodig zijn.

Na afronding van de behandeling stuur ik met uw toestemming een brief naar de huisarts om deze hierover te informeren.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mirjam Waaijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen andere hulpverleners betrokken bij het diagnostisch proces tenzij ik in overleg met u, de cliënt, voor een psychologisch en/of psychiatrisch onderzoek verwijz naar een andere hulpverlener.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mirjam Waaijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mirjam Waaijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik start elk gesprek met de vraag naar de stand van zaken en ontwikkelingen sinds het vorige gesprek. Ik vraag na wat u als cliënt heeft kunnen doen met de inhoud van het voorgaande gesprek en ik check steeds of ik u in voldoende mate kan behandelen in de gewenste richting zoals afgesproken in het behandelplan.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik maak gebruik van de ROM m.b.v. de vragenlijst OQ'45 en ik evalueer regelmatig samen met u, de cliënt.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer in ieder geval elke drie maanden met u, de cliënt, de voortgang, doelmatigheid en de effectiviteit van de behandeling met behulp van een door u ingevulde vragenlijst OQ'45.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik meet de tevredenheid met de door u in te vullen vragenlijst CQi (een vragenlijst om de cliënt-ervaring te meten) en middels een gesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. M.A. Waaijer

Plaats: Breda

Datum: 04-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja